

شیوه نامه اجرایی مواردی از آیین نامه آموزشی جدید مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

(مصوب سال ۱۳۹۴ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری)

مصوب شورای آموزشی دانشگاه تهران (سال ۱۳۹۴)

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبه و روش اجرایی
۱	۴	-	ارایه دوره به زبان غیرفارسی	ارائه دروس دوره به زبانهای انگلیسی و عربی در صورت وجود حداقل ۵ نفر دانشجوی متقاضی در هر درس دوره تحصیلی مربوط
۲	۶	✓	سنوات مجاز و مدت زمان قابل افزایش	- برای دانشجویان دوره روزانه (۵ نیمسال رایگان و نیمسال ششم با اخذ شهریه توسط واحدها طبق تعرفه های مصوب دانشگاه - برای دانشجویان دوره نوبت دوم طبق شهریه نوبت دوم مصوب، برای دانشجویان دوره مجازی طبق شهریه مصوب مربوط و برای دانشجویان دوره روزانه شهریه پرداز طبق شهریه مصوب مربوط در صورتی که در نیمسال ششم دانشجو (روزانه / نوبت دوم) فقط پایان نامه باقی مانده باشد شهریه ثابت اخذ می گردد .
۳	۹	۱	تعداد دروس جبرانی و شهریه مربوط	پرداخت شهریه معادل شهریه دروس در دوره کارشناسی
۴	۹	۲	عدم احتساب زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف واحد	کاهش تعداد دروس جبرانی از ۱۲ واحد به ۸ واحد برای عدم احتساب در سنوات -به ازای حداقل ۸ واحد گذرانده شده دروس جبرانی یک نیمسال به سقف سنوات مجاز دانشجو اضافه می شود . - دروس جبرانی توسط دانشجو حداکثر تا نیمسال دوم دوره تحصیلی باید اخذ گردد .
۵	۱۰	-	لزوم پرداخت شهریه هر نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره روزانه که یکبار در همین مقطع روزانه فارغ التحصیل شده اند.	شهریه مصوب دوره نوبت دوم (طبق تعرفه سال ورود)
۶	۱۰	✓	لزوم پرداخت شهریه برای اخذ مجدد دروس با نمره ردی	طبق تعرفه دوره نوبت دوم مصوب دانشگاه (متناسب با سال ورود)

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبه و روش اجرایی
۷	۱۱	-	ممنوعیت تحصیل همزمان	با توجه به ممنوعیت تحصیل همزمان ، از ادامه تحصیل همزمان دانشجوی در دو مقطع و در دو رشته در یک مقطع (کارشناسی و کارشناسی ارشد ودکتری تخصصی) باید بلافاصله جلوگیری به عمل آید .
۸	۱۲	-	برنامه ریزی در خصوص حذف و اضافه و حذف اضطراری درس	طبق شیوه نامه مربوط مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۶/۳/۱۶ شورای آموزشی دانشگاه به شرح پیوست اقدام می شود. (*)
۹	۱۴	۱	- درج نمره صفر در درس با غیبت غیرموجه بیش از سه جلسه در کلاس های درس مربوط - درج نمره صفر در صورت غیبت در امتحان درس یا دروس پایان نیمسال	- درج نمره ۰/۵ برای غیبت غیرموجه بیش از سه شانزدهم مجموع جلسات - تایید موجه بودن غیبت بیش از سه جلسه در کلاس های درسی و یا امتحان درس مربوط در پایان نیمسال توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد و سپس کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه - احتساب نمره صفر مربوط به "غیبت غیر موجه" در امتحان پایان نیمسال در میانگین کل (غیر قابل حذف)
۱۰	۱۴	۲	احتساب نیمسال با کمتر از ۸ واحد به عنوان یک نیمسال در سنوات و آموزش رایگان و عدم احتساب مشروطی در صورت اخذ واحد با دلایل خارج از اراده دانشجو	به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوط و صرفاً به دلیل خارج از اراده بودن (طبق مصوبات قبلی شورای آموزشی دانشگاه و ثبت مصوبه مربوط در سیستم جامع آموزش دانشگاه)
۱۱	۱۴	۳	نحوه حضور دانشجو در دوره های غیرحضوری (مجازی)	طبق آیین نامه مصوب سال ۱۳۹۳ دانشگاه (با تاکید بر صدور مدارک طبق آیین نامه مصوب دوره غیرحضوری)
۱۲	۱۵	-	حذف یک درس یا تمام دروس قبل از امتحانات	طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوط با ارائه مستندات لازم توسط دانشجو و تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه
۱۳	۱۶	۱	عدم احتساب دروس با نمره مردودی در میانگین کل دانشجو	ثبت مشروطی دانشجو در کارنامه (بر اساس آیین نامه در نیمسال مربوط)

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبه و روش اجرایی
۱۴	۱۶	۲	احتساب نمرات مردودی در مشروطی ترم	اجرای آیین نامه
۱۵	۱۶	۳	لزوم احتساب نمره مردودی به دلیل تقلب در امتحان و احکام کمیته انضباطی در میانگین کل	بر اساس حکم قطعی شورای انضباطی دانشگاه و مصوبات قبلی شورای آموزشی دانشگاه نمره ۰/۲۵ در کارنامه دانشجو و میانگین نیمسال مربوط درج می شود .
۱۶	۱۷	-	محاسبه مشروطی با معدل کمتر از -/۱۴ در هر نیمسال	عدم محاسبه مشروطی : ۱- صرفاً در آخرین نیمسال کارنامه دانشجو در حالتی که با پایان نامه ناتمام واحد درسی گذرانده شده کمتر از ۸ واحد شود. ۲- نیمسال هایی که به دلیل خارج از اراده و با مجوز شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشجو واحد کمتر از ۸ واحد انتخاب نموده باشد . ۳- تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو پس از حذف دروس (با مجوز مربوط) در نیمسال مورد نظر کمتر از ۸ واحد شود.
۱۷	۱۸	۱	یک نیمسال مرخصی مجاز در دوره تحصیل	-زمان درخواست مرخصی قبل از شروع نیمسال تحصیلی مربوط و حداکثر تا پایان زمان حذف و اضافه می باشد . (با احتساب در سنوات تحصیلی) -مرخصی به علت بارداری دانشجو زن (با تایید کمیسیون پزشکی) و زایمان تا ۲ نیمسال مرخصی با ارایه مدارک پزشکی با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوط (بدون احتساب در سنوات) -ماموریت همسر یا والدین با تایید کمیته منتخب شورای آموزشی یا کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه (به صورت درج بدون احتساب در سنوات) عدم امکان مرخصی در اولین نیمسال تحصیلی (در موارد خاص با تایید کمیسیون خاص دانشگاه اقدام می شود).
۱۸	۱۹	۱	انصراف از تحصیل دانشجو	- مهلت تکمیل فرم انصراف حداکثر قبل از شروع نیمسال مربوط طبق تقویم آموزشی دانشگاه می باشد. - حکم انصراف دانشجو پس از طی مدت ۲ ماه از زمان تکمیل فرم انصراف از تحصیل توسط اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه صادر می شود . در صورت انصراف دانشجو در طول نیمسال تحصیلی مربوط پس از انتخاب واحد حکم انصراف از تحصیل وی با بررسی وضعیت حضور و غیاب دانشجو در طول نیمسال تحصیلی (بر اساس ماده ۱۴ فوق الذکر) بررسی و با توجه به وضعیت کارنامه ایشان اقدام می شود . -تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجو پس از صدور حکم قطعی انصراف پذیرفته نمی شود .

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبه و روش اجرایی
۱۹	۲۰	-	عدم امکان تغییر رشته ، انتقال و مهمانی	اجرای آیین نامه
۲۰	۲۰	۱ و ۲	روش پذیرش واحدهای گذرانده شده از قبل و نحوه تاثیر در سنوات	طبق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۹۴ (در خصوص نحوه معادل سازی و پذیرش دروس گذرانده شده از قبل)
۲۱	۲۱	۱ و ۲	زمان انتخاب موضوع پایان نامه حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم	اجرای دقیق همین مصوبه با تاکید بر روش انتخاب استاد راهنما و هیات داوران قبل از پایان نیمسال سوم (طبق مصوبه ۹۲/۵/۲۳ شورای آموزشی دانشگاه برای ورودی های سال ۱۳۹۲ و قبل از آن) -تاکید اقدام به طور خودکار توسط سیستم جامع آموزش دانشگاه برای اخطار ثبت پایان نامه در کارنامه دانشجو .
۲۲	۲۳	-	عدم درج نمره عددی صفر تا ۲۰ در کارنامه نیمسال و محاسبه در معدل دانشجو و درج ارزشیابی بصورت کیفی	اجرای آیین نامه (تعریف نمرات عددی اعلام شده در سیستم جامع و درج نمره ارزشیابی تعریف شده به صورت غیر عددی در کارنامه دانشجو پس از دفاع از پایان نامه)
۲۳	۲۵	-	اخذ دروس معادل پایان نامه برای دانشجویی که نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند	۱- تغییر نظام آموزشی از آموزشی - پژوهشی به آموزشی صرفاً در صورت "عدم توانایی دانشجو" در اخذ پایان نامه با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوط و تایید نهایی در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است . ۲- در صورت انتخاب و تصویب پایان نامه استفاده از این ماده امکان پذیر نیست .
۲۴	۲۶	✓	تخلف علمی در تدوین پایان نامه و محرومیت از تحصیل و ابطال مدرک در صورت اثبات تخلف	این ماده بعد از ارایه گزارش توسط استاد راهنما یا واحد مربوط و یا مراکز علمی خارج از دانشگاه و تایید آن توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه عیناً اجرا شود .
۲۵	۲۷	-	- تاریخ دانش آموختگی در شیوه آموزشی - پژوهشی روز دفاع قابل قبول - زمان ثبت نمره آخرین درس در شیوه آموزشی	- برای شیوه آموزشی - پژوهشی : تاریخ دفاع از پایان نامه - برای شیوه آموزشی : با توجه به تاریخ اعلام آخرین نمره امتحان در مهلت مجاز (نیمسال اول : ۱۱/۳۰ و نیمسال دوم ۴/۳۱)
۲۶	۲۸	-	تفویض اختیارات در خصوص موادی از آیین نامه به کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه یا گروه آموزشی	موارد پیشنهادی در رابطه با تفویض اختیارات و سامانه سپاری در کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه مطرح می شود و پس از تصویب قابل اجرا خواهد بود .

شیوه نامه حذف اضطراری ویژه دانشجویان

مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

بر اساس ماده ۱۲ آیین نامه آموزشی شماره ۱۶۲۹۰۲/و مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۰ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و پس از آن ، شیوه نامه حذف اضطراری برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۳۹۴ و پس از آن با رعایت موارد ذیل قابل اجرا می باشد :

۱- زمان ارایه درخواست کتبی حذف اضطراری حداکثر دو هفته مانده به پایان کلاس های درسی دانشجو به مدیر گروه آموزشی / معاون آموزشی دانشکده در پردیس ها می باشد .

۲- ارائه درخواست دانشجو برای حذف اضطراری حداکثر دو درس نظری در کل دوره تحصیلی و به شرط عدم غیبت بیش از حدنصاب (از حداکثر سه شانزدهم مجموع جلسات درسی) و با تایید استاد مربوط و با رعایت عدم کاهش واحدها از حدنصاب در نیمسال مورد تقاضا (حداقل ۸ واحد) امکان پذیر خواهد بود .

۳- تشخیص حذف اضطراری با نظر و تایید مدیر گروه آموزشی (در دانشکده های مستقل و پردیس های دارای گروه آموزشی) / معاونت آموزشی دانشکده (در پردیس ها) و در صورت تایید و موافقت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه مربوط انجام می شود .

۴- حذف اضطراری به شرط ارایه شدن درس حذف شده حداکثر تا نیمسال چهارم امکان پذیر است . مع الوصف حذف اضطراری نباید منجر به درخواست ایجاد سنوات اضافی گردد .

۵- این شیوه نامه در ۵ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۶ کمیته منتخب و جلسه مورخ ۱۳۹۶/۳/۱۶ شورای آموزشی دانشگاه تهران به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ و پس از آن برای دانشجویان شاغل به تحصیل ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن قابل اجرا است .

دکتر محمد علی شریفی

مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه