

اطلاعیه ها و خلاصه موارد مهم

آیین نامه آموزشی

اطلاعیه ها

خلاصه موارد مهم آیین نامه آموزشی

موارد مهم آیین نامه آموزشی

شورای عالی برنامه ریزی (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) مصوب سال 1376

1- طول دوره و محدودیت آن (ماده 13) : چنانچه سنوات تحصیلی دانشجو (طبق جدول زیر) به اتمام برسد از ادامه تحصیل محروم می شود.

مقطع تحصیلی حداکثر سنوات تحصیلی تعداد واحد لازم برای فارغ التحصیلی حداقل نمره قبولی

1- دکتری حرفه ای دامپزشکی: 18 نیمسال حداقل 222 واحد نمره 10
(برای مرحله اول)  و نمره
12 (برای مرحله دوم)

2- کارشناسی ارشد پیوسته: 17 نیمسال 172 واحد تا 182 واحد نمره
(برای بعضی از دروس نمره 10
12)

3- کارشناسی پیوسته: دوره روزانه، 12 نیمسال 130-135 واحد (رشته های غیر فنی) و نمره 10
130-140 واحد (رشته های فنی)

4- کارشناسی پیوسته: دوره شبانه، 14 نیمسال = = = نمره 10

5- کارشناسی ناپیوسته (روزانه) 6 نیمسال 67 تا 70 واحد نمره 10

6- کارشناسی ناپیوسته (شبانه) 7 نیمسال 67 تا 70 واحد نمره 10

مشروط شدن دانشجو: اگر دانشجویی در یک نیمسال تحصیلی میانگین نمرات دروس انتخابی اش از 12 کمتر

شود مشروط محسوب می شود.

سنوات مشروطی (ماده 29): چنانچه دانشجوی، مقطع کارشناسی پیوسته در **3 نیمسال متوالی یا 4 نیمسال متناوب** در مدت تحصیل مشروط شود، حکم محرومیت از تحصیل وی صادر و رونوشت آن نیز به **نشانی محل اقامت خانواده وی** ارسال می‌گردد.

تبصره 1: مقطع کارشناسی **ناپیوسته:** دانشجوی درصورت **2 نیمسال مشروطی (اعم از متوالی یا متناوب)** محروم می‌شود.

تبصره 2: دوره دکتری حرفه‌ای: (ماده 22 آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری حرفه‌ای دامپزشکی مصوب سال 1376 شورای عالی برنامه‌ریزی) چنانچه تعداد سنوات مشروطی اینگونه دانشجویان **4 نیمسال متوالی و یا 5 نیمسال متناوب** باشد (مشروطی آنها در **مرحله اول** دوره تحصیلی براساس میانگین کمتر از 12 و در مرحله دوم دوره تحصیلی براساس میانگین کمتر از 14 محاسبه می‌شود) از تحصیل **محروم** می‌شوند.

مرخصی تحصیلی (ماده 35): دانشجوی بدلیل مشکلات خانوادگی و غیره به شرط ارایه درخواست و تکمیل فرم مربوط در موعد تعیین شده (**از دو هفته قبل از ثبت‌نام تا زمان حذف و اضافه**) می‌تواند از مرخصی تحصیلی **با موافقت** دانشکده استفاده کند.

حداکثر مدت مرخصی تحصیلی دکتری حرفه‌ای دامپزشکی و کارشناسی پیوسته: روزانه حداکثر **2** نیمسال و دوره شبانه حداکثر **(4 نیمسال)** (متوالی یا متناوب) و برای کارشناسی ناپیوسته: حداکثر **1** نیمسال می‌باشد.

عدم مراجعه (ماده 35): چنانچه دانشجوی مجاز به تحصیل در موعد مقرر برای انتخاب واحد (ثبت‌نام) مراجعه نکند و از مرخصی تحصیلی (با موافقت دانشکده) نیز استفاده ننماید، **منصرف از تحصیل** محسوب شده و حکم مربوط برای وی صادر می‌گردد. 0

6- فارغ التحصیلی (ماده 64):

6-1: دانشجوی پس از اتمام واحدهای دوره تحصیلی موظف است برای تسویه حساب و پیگیری امور فارغ التحصیلی خویش، **بلافاصله** به گروه آموزشی و دانشکده مربوط مراجعه کند تا درصورت کسر واحدهای قبولی یا وجود هرگونه اشکالی در کارنامه و یا پرونده تحصیلی وی، اقدام لازم برای رفع آن توسط اداره آموزش دانشکده بعمل آید.

6-2- تقویم تاریخ فارغ‌التحصیلی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، بدین شرح است:

پایان نیمسال اول: **30 بهمن** پایان نیمسال دوم: **31 تیر** پایان نیمسال تابستان: **31 شهریور**

نیمسال اول: } نیمسال دوم: } نیمسال تابستان: }

تکدرس نیمسال اول: **30 مهر** تکدرس نیمسال دوم: **15 اسفند** تکدرس ترم تابستان: **زمان اعلام نمره مجاز**

6-3- رشته های دارای پروژه و پایان نامه : تاریخ اعلام نمره

6-4- دانشجوی دکور مشمول خدمت نظام وظیفه که از معافیت تحصیلی در دوران تحصیل در دانشگاه برخوردار می‌باشد، چنانچه فارغ‌التحصیل شود و یا براساس یکی از موارد بندهای 1، 2 و یا 5 بطور قطعی از ادامه تحصیل محروم شده و یا شخصاً از ادامه تحصیل انصراف دهد، به اداره وظیفه عمومی معرفی می‌شود.

تبصره: براساس مقررات اداره وظیفه عمومی حداکثر مهلت اقدام و معرفی (پس از آخرین نیمسال تحصیلی که دانشجو ثبت‌نام نموده و به تحصیل اشتغال داشته و یا از مرخصی تحصیلی مجاز استفاده نموده باشد)، برای تعیین وضعیت نظام وظیفه به شرح زیر می‌باشد: فارغ‌التحصیل در مقطع تحصیلی: **حداکثر 6 ماه پس از تاریخ فارغ‌التحصیلی.**

فارغ‌التحصیل در مقطع پایین‌تر (به دلیل محرومیت یا انصراف از تحصیل): **حداکثر 4 ماه پس از تاریخ محرومیت از تحصیل یا انصراف از تحصیل (طبق کارنامه تحصیلی)**، انصراف از تحصیل: به مدت حداکثر 4 ماه پس از تاریخ درخواست انصراف از تحصیل.

محروم از تحصیل: به مدت حداکثر 4 ماه پس از تاریخ آخرین نیمسال ثبت‌نام شده (طبق کارنامه تحصیلی).

انتقال و تغییر رشته: (مواد 38 و 49 و 55): دانشجوی دانشگاه تهران به شرط مجاز بودن به تحصیل می‌تواند در موعد مقرر طبق مفاد آیین‌نامه مذکور درخواست انتقال (دایم/ مہمان)، تغییر رشته و انتقال توأم با تغییر رشته به اداره آموزش دانشکده مربوط ارایه دهد. در صورت محرومیت از تحصیل، غیبت و عدم مراجعه، اتمام سنوات تحصیلی و یا عدم دارا بودن شرایط لازم توسط اینگونه دانشجویان متقاضی، ارائه درخواست انتقال یا تغییر رشته امکان‌پذیر نیست.

انتقال بصورت میهمان: (ماده 49): دانشجو با موافقت گروه آموزشی مربوط در دانشکده در موعد مقرر با تکمیل فرم میهمان می‌تواند برای گذراندن واحدهای انتخابی در دانشگاه دیگر اقدام نماید.

هرگونه تغییر نشانی باید بلافاصله به صورت کتبی به اداره خدمات آموزشی دانشکده اعلام شود تا بتوان در موارد ضروری، دانشجو و در صورت لزوم، خانواده وی را در جریان گذاشت. بدیهی است عدم توجه دانشجو به این امر موجب عدم امکان اطلاع رسانی به موقع شده و بروز عواقب آموزشی را به دنبال خواهد داشت که مسئولیت مستقیم آن به عهده وی می‌باشد.

اصل گواهی و مدارک بیماری دانشجو در خصوص غیبت در جلسه امتحان باید در اسرع وقت پس از امتحان به اداره آموزش دانشکده ارائه گردد و پس از آن قابل رسیدگی نمی‌باشد.

* کلیه مدارک بیماری دانشجو باید در جلسه کمیسیون پزشکی دانشجویان دانشگاه مطرح شود .

تقویم آموزشی هر نیمسال تحصیلی نیز قبل از شروع نیمسال تحصیلی ، در پایگاه رایانه فوق‌الذکر در اختیار می‌باشد.

باسمه تعالی

با توجه به تغییر زمان شروع و خاتمه نیمسالهای تحصیلی طبق مصوبه سال 1383 شورای آموزشی دانشگاه ، تقویم فارغ التحصیلی به شرح زیر اصلاح گردید

تقویم فارغ التحصیلی پیشنهادی	شروع نیمسال تحصیلی بعدي	تقویم فارغ التحصیلی فعلي
/11/30	بعد از /11/12	پایان نیمسال اول /11/30
/4/31	بعد از /6/25	پایان نیمسال دوم /4/31
/6/31	بعد از /6/25	پایان نیمسال تابستانی /6/31
/7/30	-	تکدرس نیمسال اول * /8/30
/12/15	-	تکدرس نیمسال دوم * /1/31
/5/15	-	تکدرس نیمسال تابستانی * /5/31
تاریخ دقیق دفاع از پایان نامه طبق مقررات مربوط	طبق تقویم فوق	تاریخ دفاع از پایان نامه - برای دروس پایان نامه های عملی دوره دکتری عمومی دامپزشکی - کارشناسی ارشد پیوسته معماری - دوره های کارشناسی رشته های پرديس هنرهای زیبا
برای دانشجوی شاغل به تحصیل : تاریخ صدور حکم قطعی انصراف یا محرومیت از تحصیل . برای دانشجوی غیر شاغل به تحصیل : تاریخ محرومیت از تحصیل دانشجو برای ثبت نام یا زمان عدم مراجعه و غیبت در نیمسال بعدی (آخرین نیمسال تحصیلی که دانشجو به تحصیل اشتغال داشته است)	طبق تقویم فوق	دانشجویانی که انصراف می دهند ، از ادامه تحصیل محروم می شوند و تقاضای دریافت مدرک پایین تر از مقطع قبولی را دارند . (با توجه به پاسخ استعلام به شماره 21/3440 مورخ 1385/10/2 دفتر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی وزارتخانه)

این تقویم در جلسه مورخ 1385/12/16 شورای آموزشی دانشگاه

تصویب و از نیمسال دوم سال تحصیلی 86-1385 قابل اجرا است .

* خاص دانشجویانی که طبق مقررات با گذراندن تدریس فارغ التحصیل می شوند.

سایر نکات مهم

رعایت نکات ذیل از سوی دانشجویان الزامی است و عدم توجه موجب اختلال در امور مربوط به خدمات آموزشی دانشجو خواهد شد. لذا توجه شما دانشجویان عزیز را به موارد زیر معطوف می نماید:

1- گذراندن درس یا دروسی که بطور رسمی در رایانه انتخاب نشده باشد ، برخلاف مقررات است و در کارنامه ثبت نمی گردد.

2- رعایت دروس پیش نیاز هنگام انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی در زمانهای تعیین شده الزامی است.

3- دانشجویان باید براساس تقویم دانشگاهی در مهلت های تعیین شده ، برای انتخاب واحد اولیه ، حذف و اضافه حذف اضطراری خود به اداره خدمات آموزشی دانشکده مراجعه نمایند و پس از تکمیل و رؤیت آن (با رعایت مقررات مربوط) به تایید استاد راهنما و گروه آموزشی ذیربط رسانیده و سپس به اداره خدمات آموزشی دانشکده تحویل نمایند.

4- براساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه نمرات دروس گذرانده شده دانشجویانی که از سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه تهران منتقل می شوند با تایید گروه آموزشی بررسی میشود. نمرات 10 تا 11/99 به هیچ وجه پذیرفته نمی شود.

5- براساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه تهران دروسی را که دانشجویان این دانشگاه با معرفی نامه رسمی بصورت میهمان در سایر دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی کشور **خارج از شهر تهران** می گذرانند، به شرح ذیل مورد بررسی و پذیرش قرار می گیرد:

14-20 قابل قبول ، 13/99 - 12 در صورت تایید گروه آموزشی قابل قبول و 11/99 - 0 در کارنامه ثبت و احتساب می شود، لیکن دانشجو باید دروس را مجدداً اخذ و با نمره قبولی بگذراند.

6- براساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه نمرات کمتر از 12 دروسی که دانشجویان دانشگاه تهران با معرفی نامه رسمی از پردیس / دانشکده مربوط ، در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی **واقع در شهر تهران** انتخاب و می گذرانند قابل **قبول می باشد** . نیمسال تابستانی از این قاعده مستثنی است .

7- به منظور حفظ کیفیت آموزشی و اطلاع دقیق از وضعیت تحصیلی و میانگین واحدهای انتخاب ، دانشجویان باید پس از پایان هر نیمسال تحصیلی به تابلوی اعلانات و آگهی دانشکده ، گروه آموزشی و یا اساتید مربوط مراجعه نموده و از میانگین خود مطلع شوند. بدیهی است در صورت مشروط شدن بیش از حد نصاب (طبق آیین نامه) از ادامه تحصیل محروم شده و عدم اطلاع و یا آگاهی دانشجو موجب عدم صدور حکم انفصال از تحصیل (اخراج آموزشی) نخواهد شد.

8- دانشجویی مشروط چنانچه در ترم بعد از مشروط شدن ، بیش از 14 واحد درس انتخاب نماید طبق مقررات واحدهای مازاد بر 14 واحد وی حذف خواهد شد.

9- دانشجویانی که به هر دلیل ادامه تحصیل نمی دهند (تقاضای انصراف ، اخراج آموزشی ، عدم مراجعه که منجر به صدور حکم انصراف از تحصیل می گردد و غیره ...) و مدرک تحصیلی دانشگاهی نیز دریافت نمی نمایند، براساس مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری موظف به انجام کلیه تسویه حسابهای لازم با دانشکده و پرداخت بدهی خویش به صندوق مذکور خواهند بود.

10- کلیه دانشجویانی که درشرف فراغت از تحصیل قرار می گیرند موظفند تا ، یک نیمسال پیش از اتمام واحدهای دوره تحصیلی خود با مراجعه به اداره خدمات آموزشی دانشکده یا گروه آموزشی مربوط ، کارنامه کامپیوتری خود را مشاهده نموده و در صورت بروز نواقص یا اشکالات احتمالی مراتب را بصورت کتبی با ذکر تاریخ

، نام و نام خانوادگی ، رشته تحصیلی ، شماره دانشجویی و شماره شناسنامه به اداره مذکور سریعاً اطلاع دهند.

11- کلیه دانشجویان موظفند تا ، پس از اتمام واحدهای دوره خود فوراً نسبت به انجام مراحل فارغ التحصیلی شامل تسویه حساب با سایر قسمتهای مربوط و تحویل کارت دانشجویی اقدام نمایند تا گزارش فراغت از تحصیل آنان سریعاً به اداره کل امور آموزشی دانشگاه ارسال گردد. در غیر اینصورت وضعیت فراغت از تحصیل آنان توسط گروه آموزشی و اداره خدمات آموزشی دانشکده بررسی و اقدام خواهد شد.

12- حفظ و نگهداری کارت دانشجویی الزامی است و دانشجو باید در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی خود مراتب را فوراً بصورت کتبی به اداره خدمات آموزشی پردیس / دانشکده اعلام نماید تا اقدام مقتضی به عمل آید.

13- حذف درس بعلت بیماری:

دانشجویان باید در پایان هر نیمسال در جلسه امتحان شرکت نمایند. در صورتی که دانشجویی به علت بیماری در جلسه امتحانات درس یا دروس خود غیبت نماید، لازم است پس از برگزاري هر امتحان (با توجه به مدت بیماری) گواهی و مدارک بیماری خود را به اداره خدمات آموزشی پردیس / دانشکده تحویل نماید، تا توسط اداره مذکور برای طرح در جلسه کمیسیون پزشکی ارجاع گردد. در صورت عدم رعایت موارد فوق و یا عدم تایید گواهی بیماری دانشجویان توسط کمیسیون پزشکی دانشگاه غیبت دانشجو محسوب شده و برای درس یادروس مورد نظر نمره صفر (هـ) در کارنامه منظور می گردد.

14- دانشجویان برای اطلاع و یادریافت سرفصل دروس دوره رشته تحصیلی خویش می توانند به گروه آموزشی و یا اساتید راهنما نمایند.

15- در مواقعی که دانشجویان کارنامه وضعیت تحصیلی خود اشکالی را مشاهده می نمایند و یا از طریق اداره خدمات آموزشی پردیس / دانشکده و یا دانشگاه احضار می شود موظف است در اولین فرصت ممکن مراجعه نمایند.

16- اداره خدمات آموزشی پردیس / دانشکده در ساعات اداری آماده پاسخگویی به سئوالات و راهنمایی دانشجویان عزیز می باشند.

17- دانشجویان باید در صورت تغییر نشانی محل سکونت دایم خود، موضوع را سریعاً بصورت کتبی به اداره خدمات آموزشی دانشکده اعلام نمایند.

18- دانشجویانی که علاقمند به انتقال دائم و یا انتقال بصورت میهمان و یا تغییر رشته هستند، لازم است براساس تاریخ های ذیل نسبت به تسلیم درخواست خود و تکمیل فرم های مربوط اقدام نمایند:

*** برای نیمسال دوم هر سال تحصیلی از 15 آبان ماه لغایت 15 آذرماه**

*** برای نیمسال اول هر سال تحصیلی از 15 اردیبهشت ماه لغایت 15 خردادماه**

19- کلیه درخواستهای دانشجویان مبنی بر انتقال دائم ، تغییر رشته ، ترك تحصیل دائم (انصراف) ، ترك تحصیل موقت (مرخصی تحصیلی)، و انتقال بصورت میهمان به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دیگر و غیره ... ابتدا در اداره خدمات آموزشی پردیس / دانشکده بررسی و تنظیم شده و سپس جهت اقدام نهایی (به جز فرم انتقال بصورت میهمان) به اداره کل امور آموزشی دانشگاه ارجاع می گردد.

20- دانشجویان سهمیه شاهد و ایثارگر برای اطلاع از آیین نامه و مصوبات خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند به دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر پردیس / دانشکده مراجعه کنند.

21- کلیه دانشجویان موظفند حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی نسبت به اخذ تاییدیه دیپلم متوسطه (برای فارغ التحصیلان نظام قدیم) و تاییدیه پیش دانشگاهی (برای فارغ التحصیلان نظام جدید) به نشانی کامل محل تحصیل خود اقدام نمایند.

22- بیش از هر چیز تاکید می شود که دانشجو بطور دائم تابلوهای اعلانات پردیس/ دانشکده مربوطه را زیر نظر داشته باشد و با مراجعه دائم به این تابلوها از اطلاعات ، تصمیمات و دستورالعمل های مهم آگاهی یابد. بارها

اتفاق افتاده است که دانشجویان به دلیل بی توجهی به تابلوی اعلانات ، فرصتهای مهم را از دست داده اند و یا به دلیل بی توجهی به اطلاعیه های آن ، روند جریان امور خدمات آموزشی آنان به تاخیر افتاده است.

بنابراین در مواردی که نیاز به بررسی کارشناسی است به اداره خدمات آموزشی پردیس / دانشکده مراجعه نمایند.

23- طبق بخشنامه معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درخصوص تبصره ماده 30 آیین نامه آموزشی و تبصره آن چنانچه دانشجویان از ادامه تحصیل محروم یا منصرف شود به شرط گذراندن **حداقل 70 واحد قبولی می تواند مدرک کاردانی در رشته تحصیلی خود دریافت کند.**

24- در صورتی که دانشجویان از ادامه تحصیل براساس مقررات محروم شود (و اجازه ثبت نام نداشته باشد) و یا از ادامه تحصیل به درخواست شخصی (و یا تکمیل فرم مربوط) منصرف شود، موظف است بلافاصله با دانشکده و دانشگاه تسویه حساب کند. برای دانشجویان ذکور مشمول بر طبق مقررات اداره وظیفه عمومی حداکثر مهلت معرفی به اداره نظام وظیفه جهت تعیین وضعیت مشمولیت **برابر حداکثر چهار (4) ماه از تاریخ آخرین نیمسال تحصیلی و یا تاریخ اخذ مدرک کاردانی (موضوع بند 1 فوق) می باشد.** لذا چنانچه دانشجویان تقاضای ادامه تحصیل داشته باشد و بهر دلیلی با تقاضای وی مخالفت شود، حق ارایه درخواست درخصوص تغییر تاریخ فوق را برای اداره نظام وظیفه ندارد و فقط تاریخ تسویه حساب در کنار تاریخ محرومیت از تحصیل و یا انصراف از تحصیل وی به اداره مذکور اعلام می شود.

25- برای دانشجویان ذکور مشمول که کلیه واحدهای مقطع تحصیلی را می گذرانند و براساس نظر گروه آموزشی و دانشکده فارغ التحصیل شناخته می شوند، **حداکثر مدت پیگیری برای امور فارغ التحصیلی و معرفی به اداره نظام وظیفه حداکثر شش (6) ماه از تاریخ فارغ التحصیلی می باشد.**

26- براساس بخشنامه معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشجویانی که از سوی اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع به اردوی تدارکاتی و مسابقات جهانی فراخوانده و اعزام می شوند، غیبت آنها در کلاس درس و جلسات امتحان موجه محسوب شده و برگزاری امتحان معوقه برای آنان عنداللزوم بلامانع خواهد بود.

بدیهی است ارایه گواهی تایید شده از سوی اداره مذکور به دانشکده ذریب الزامی است.

27- براساس بخشنامه معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشجویان مستطیع یا آن عده از دانشجویانی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می گذرانند، در صورتیکه با تایید دانشکده/پردیس مربوطه تا زمان سفر، در کلیه کلاسها شرکت کرده باشند پس بازگشت از سفر حج می توانند دروس انتخابی را امتحان دهند. برای این قبیل دانشجویان در صورتیکه نتوانند در امتحانات پایانی نیمسال شرکت کنند، با نظر گروه آموزشی / دانشکده و در پردیس ها مربوط امتحان مجدد حداکثر تا پایان نیمسال بعدی و فقط برای یکبار برگزار خواهد شد.

28- براساس بخشنامه دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی و مقررات ثبت نام در آزمون سراسری (سازمان سنجش آموزش کشور) دانشجویانی که در رشته نیمه متمرکز پذیرفته می شوند موظفند بلافاصله با دانشگاه تسویه حساب و برای ثبت نام در رشته نیمه متمرکز به موسسه آموزش عالی مربوط مراجعه نمایند.

29- انتقال یا تغییر رشته دانشجویان رشته نیمه متمرکز به رشته های نیمه متمرکز با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد و یا گروه های آموزشی مبدأ و مقصد (درخصوص تغییر رشته در دانشگاه تهران) و احراز شرایط مربوط (مقررات سازمان سنجش آموزش کشور) با رعایت مقررات و احراز نمره آزمون بلامانع است، لیکن به رشته های متمرکز و بالعکس امکان پذیر نیست.

30- هزینه صدور المثنی کارت دانشجویی برابر **50000 ریال** و تعویض کارت دانشجویی برابر **40000 ریال** می باشد. لذا دانشجویان در نگهداری کارت خود باید دقت نماید.

31- هرگونه درخواست دانشجویان در رابطه با امور آموزشی و کارنامه وی باید ابتدا تسلیم اداره آموزش پردیس / دانشکده مربوطه شود تا پس از رسیدگی در صورت لزوم به اداره کل امور آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

32- تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان دانشگاه تهران براساس آیین نامه آموزشی (تاریخ اعلام آخرین نمره) و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود .

پایان نیمسال تابستانی	6/31
تکدرس نیمسال تابستانی	5/15
تکدرس برای فارغ التحصیلی در نیمسال اول سال تحصیلی	7/30
تکدرس برای فارغ التحصیلی در نیمسال دوم سال تحصیلی	12/15
پایان نیمسال اول سال تحصیلی	11/30
پایان نیمسال دوم سال تحصیلی	4/31

توضیح : برای رشته های دارای پایان نامه یا پروژه (مشابه پایان نامه) که تاریخ دفاع برای آنها تعیین می شود ، تاریخ فارغ التحصیلی روز دفاع محسوب می شود .

33- تصمیم و اخذ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه پس از طرح موضوع و پرونده تحصیلی در جلسه مربوط به طور مستقیم به دانشکده/ پردیس مربوطه یا فرد متقاضی (حسب مورد) اعلام می شود.

دانشجو موظف است برای اطلاع از نتیجه ، به اداره آموزش پردیس / دانشکده مربوط مراجعه نماید./

34- دانشجویان ممتاز استعدادهای درخشان برای کسب اطلاع از قوانین و تسهیلات مربوط ابتدا به اداره آموزش پردیس / دانشکده مربوط مراجعه نمایند . در صورت لزوم و کسب اطلاعات بیشتر می توانند با دفتر استعدادهای درخشان واقع در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه تماس حاصل نمایند .